

แบบฟอร์มใบส่งซ่อม
ศูนย์ช่างและบำรุงรักษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าศูนย์ช่างและบำรุงรักษา (ผ่านหัวหน้างาน ☐ ไฟฟ้า ☐ ซ่อมบำรุง)

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน).....หมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....

มีความประสงค์ที่จะขอ ☐ ส่งซ่อม ☐ ติดตั้ง ☐ บำรุงรักษา คัดแปลงอาคาร ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ดังนี้

1. ชื่อพัสดุ.....เลขทะเบียนครุภัณฑ์.....
2. ชื่อพัสดุ.....เลขทะเบียนครุภัณฑ์.....
3. ชื่อพัสดุ.....เลขทะเบียนครุภัณฑ์.....

ลักษณะอาการพัสดุที่ส่ง.....

(โปรดกรอรายละเอียดส่วนบน -ล่าง ให้ครบถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งซ่อม(หัวหน้าหน่วยงาน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

งานช่างฯ ได้ทำการตรวจสอบแล้ว ดังนี้

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดยใช้เวลา.....วัน.....ชั่วโมง.....นาที

☐ ซ่อมได้เอง ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

☐ ซ่อมได้เอง (ต้องรอฝ่ายพัสดุจัดซื้อวัสดุ.....วัน)

☐ ไม่สามารถซ่อมได้เอง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....(หัวหน้างานช่างฯ)
(.....)

*** (ส่วนนี้เมื่อช่างฯฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ กรอรายละเอียดให้ครบถ้วนส่งให้หัวหน้าศูนย์ช่างฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลการซ่อม)

(ส่วนนี้ถือให้กับหน่วยงานที่ส่งซ่อม)

1. ชื่อพัสดุ.....เลขทะเบียนครุภัณฑ์.....
2. ชื่อพัสดุ.....เลขทะเบียนครุภัณฑ์.....
3. ชื่อพัสดุ.....เลขทะเบียนครุภัณฑ์.....

☐ งาน ไฟฟ้า ☐ งานซ่อมบำรุง ประกันเวลาการซ่อม โดยใช้เวลา.....วัน.....ชั่วโมง.....นาที

ลงชื่อ.....ผู้รับใบส่งซ่อม
วันที่.....

หมายเหตุ

1. การแจ้งซ่อม หากไม่ดำเนินการภายใน 3 วัน โปรดแจ้งหัวหน้าศูนย์ช่างฯ